



רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 1/2024

להקמת רשימת עורכי דין משלימה לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג רשות המסים בפני וועדות ערר מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961, ומכוח חוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה) התש"ף – 2020

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

תוכן העניינים

מס' פרק		מס' תת פרק	נושא	עמ'
.1			<u>הזמנה להציע הצעות</u>	4
		1.1	ריכוז מועדים	5
		1.2	כללי	6
		1.3	נוסח הפרסום	7-8
		1.4	תנאי סף כלליים למכרז	9-10
		1.5	תנאי סף מיוחדים למכרז	11-13
		1.6	תנאים כלליים	14-27
.2			<u>הצעת המציע על נספחיה</u>	28
		2.1	שאלון פרטי המציע	29-46
		.2.2	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	47
		.2.3	נספח ב' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	48
		.2.4	נספח ג' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	49
		.2.5	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	50
		.2.6	נספח ה' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים	51
		.2.7	נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	52
		.2.8	נספח ז' – תצהיר בדבר העדר הרשעות – ראש הצוות ועובדי הצוות	53
.3			<u>הסכם ההתקשרות על נספחיו</u>	54
		.3.1	הסכם ההתקשרות	55-71
		3.2	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	73
		.3.3	נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים	74-84
		.3.4	נספח משנה 2א' – ההנחיות העיקריות הרלוונטיות למייצגים בדיוני ועדת ערר של היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה.	85
		.3.5	נספח משנה 2ב' – טופס הגשת חשבון שכר טרחה	86
		.3.6	נספח משנה 2ג' – טופס פירוט שכ"ט בגין סיוע לפרקליט בערעור	87
		.3.7	נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	88-89
		3.8	נספח מס' 4 להסכם – כתב ערבות דיגיטלית	90-91

92-93	נספח מס' 5 להסכם – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים	3.9		
-------	---	-----	--	--

פרק 1

הזמנה להציע הצעות

1.1. ריכוז מועדים

מועד	פעילות
22.2.2024	מועד פרסום המכרז
10.3.2024	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
17.3.2024	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
28.3.2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.

1.2. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לצורך הקמת רשימת עורכי דין משלימה לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג המזמין בפני וועדות ערר מס רכוש וקרן הפיצויים בהתאם לתקנה 11 לתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (תשלום פיצויים) (נוק מלחמה ונוק עקיף), התשל"ג-1973 וכן בייצוג בפני וועדות ערר לפי סעיף 21 לחוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה), התש"ף-2020. (להלן: "המכרז"),

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.	"השירותים"

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקס והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו.

הגשת ההצעה תיעשה באופן המפורט בפרק 1.4 למסמכי המכרז. בנוסף לכך, על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

ההצעות יוגשו לא יאוחר מיום 28.3.2024 בשעה 13. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להגשת ההצעה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד. הצעה שלא תוגש עד המועד האמור לא תידון.

1.3. נוסח הפרסום

מכרז פומבי מס' 1/2024 –

להקמת רשימת עורכי דין משלימה לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג המזמין בפני וועדות ערר מס רכוש וקרן הפיצויים וכן בייצוג בפני ועדות ערר לפי סעיף 21 לחוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה)

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי לצורך הקמת רשימת עורכי דין משלימה, שתתווסף לרשימת עורכי דין פעילה, לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג המזמין בפני וועדות ערר מס רכוש וקרן הפיצויים בהתאם לתקנה 11 לתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (תשלום פיצויים) (נזק מלחמה ונזק עקיף), התשל"ג-1973, וכן בייצוג בפני ועדות ערר לפי סעיף 21 לחוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה), התש"ף-2020.
2. תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים תימשך שנתיים (השנה השנייה כפופה לאישור תקציבי), עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות, שנה אחת (או חלק ממנה) בכל פעם.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עו"ד.
 - 3.3. המציע הוא משרד עורכי דין, הפועל באמצעות אישיות משפטית – יחיד, שותפות או חברה, הרשומים כדין בישראל. במציע 2 עורכי דין לפחות שהינם מבעלי משרד עורכי הדין או מועסקים בו.
 - 3.4. ראש הצוות המוצע יעמוד, בין היתר, בתנאים הבאים - בעל משרד המציע או אחד השותפים בו, בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי המשפט או וועדות ערר.
 - 3.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו עוה"ד השותפים במשרד המציע ועובדי הצוות, לא הורשעו בגין עבירה על חוק מן החוקים עליהם מופקדת רשות המיסים בישראל ו/או בדין משמעתי.
 - 3.6. על המציע לצרף להצעתו התחייבות למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1 חדר 1112 אצל גב' נילי דהאן טל' 050-6210229 החל מתאריך פרסום

- המכרז. לכתובת זו או לכתובת דוא"ל NiliDa@taxes.gov.il, ניתן לפנות בשאלות הבהרה. את שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב עד ליום 10.3.2024 בשעה 15:00 בלבד.
6. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז לרבות מטעמי תקציב.
7. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
8. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).
9. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
10. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
11. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

ב ב ר כ ה

נילי דהאן

מרכזת ועדת המכרזים
מחלקת רכש

1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלוונטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 1.5 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ב' להצעה).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).

3. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות המענה לשאלות ההבהרה ונספחי הסכם ההתקשרות) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים). כמו כן, את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1 חדר 1112 אצל גבי נילי דהאן טל' 050-6210229 החל מתאריך פרסום המכרז.

הצעת המציע תעמוד בתוקף למשך 6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז. המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף ההצעה, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע במתן השירותים ככל שיזכה במכרז וכן הוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג' להצעה).

6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח ד' להצעה).

במסגרת זו, יצהיר המציע, בין היתר, כי הוא בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, והוא מתחייב לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו.

7. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג נסח חברה/ שותפות עדכני (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

המזמין יודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה (בנוסח המצורף כנספח ה' להצעה).

9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ו' להצעה.

1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

1. המציע הוא **משרד עורכי דין**, הפועל באמצעות אישיות משפטית – יחיד, שותפות או חברה, הרשומים כדין בישראל.

במציע 2 עורכי דין לפחות שהינם מבעלי משרד עורכי הדין או מועסקים בו. שככל שהקשר העסקי-מקצועי בין 2 עורכי הדין כאמור (או חלקם) מתמצה בהיותם חולקים מקום פיזי אחד לצורכי קבלת שירותי משרד, הרי שאין בכך כדי לעמוד בתנאי סף זה.

מובהר שהמציע חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת, וככל שבעליו מונה יותר מאדם אחד, המציע חייב להיות מאוגד כדין (כמפורט בסעיף 2 בפרק 1.4, אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא, בין היתר, אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו).

2. **למציע ישנה התקשרות תקפה עם לפחות מאגר חיפוש משפטי אחד.** על המציע לצרף להצעתו אסמכתא מתאימה המעידה על התקשרות זו.

3. **ראש הצוות המוצע** - ראש הצוות המוצע יעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

3.1. בעל משרד המציע או אחד השותפים בו.

3.2. בעל ניסיון מקצועי בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי המשפט או וועדות ערר (להלן: "**התחום המבוקש**").

3.3. בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום המבוקש, אשר נצברו בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (קרי, החל משנת 2019 ועד לשנת 2023).

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של ראש הצוות המוצע בהם יפורט, בין היתר, ניסיונו של ראש הצוות בתחום המבוקש.

יובהר בזאת כי ראש הצוות המוצע (אשר בו התקיים תנאי סף זה), יספק וירכז את השירותים נשוא המכרז על ידי המציע במהלך תקופת ההתקשרות (ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה).

4. עובדי הצוות –

4.1. ככל שבדעת המציע לספק את השירותים למזמין באמצעות עורכי דין שכירים במשרדו בנוסף לראש הצוות, על המציע לציין את שמותיהם. במסגרת זו, ניתן להציע עד 3 עורכי דין שכירים (להלן: "עובדי הצוות").

4.2. על עוה"ד כאמור להיות בעלי ניסיון בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום המבוקש של שנה לפחות, אשר נצברו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (קרי החל משנת 2021-2023).

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של כל אחד מעובדי הצוות בהם יפורט, בין היתר, ניסיונם בתחום המבוקש.

ככל שהצעתו של המציע תוכרז כזוכה במכרז, המציע יהיה רשאי להעסיק לצורך מתן השירותים רק את עובדי הצוות אשר שמותיהם נכללו בהצעתו ואשר עמדו בתנאי הסף שלהלן.

5. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

5.1. **שמות שלושה לקוחות של המציע** להם נתן המציע בשלוש השנים האחרונות שירותים משפטיים בתחום המבוקש. המזמין יהיה רשאי לפנות ללקוחות אלה – כולם או חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, על מנת לקבל חוות דעת על המציע, ראש הצוות המוצע ועובדי הצוות (הפירוט יעשה בטבלה המופיעה בפרק 2 למכרז).

5.2. **התחייבות המציע**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ה' להצעה, לפיה במידה והצעתו תוכרז כהצעה זוכה במכרז, המציע ו/או כל אחד מעוה"ד השותפים והשכירים במשרדו, לא יטפלו בתיקים נגד רשות המיסים בישראל, ולא ייקחו על עצמם במשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת הסכם מוארכת), לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות המיסים ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית המשפט.

ככל שהיו בטיפול המציע ו/או כל אחד מעוה"ד השותפים והשכירים במשרדו, תיקים נגד רשות המיסים לפני בחירת המציע כזוכה במכרז זה, יעשה המציע את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג זה.

לעניין זה יובהר :

5.2.1. כל הליך משפטי שינהל המציע (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה) אל מול רשות המיסים מתוקף סמכות כבעל תפקיד מטעם בית משפט או הוצאה לפועל (כגון : כונס נכסים,

נאמן, מפרק) ובאישור בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל, לא יהווה ניגוד עניינים לצורך מכרז זה והסכם ההתקשרות שיחתם מכוחו.

5.2.2. הגשת דיווחים על פי חוק (לרבות על פי חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג – 1963) על ידי המציע (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה) לרשות המסים, לא תהווה ניגוד עניינים, במסגרת טיפולו בכלל התיקים המטופלים במשרדו.

5.3. **תעודת חבר בלשכת עורכי הדין תקפה לשנת 2024** של כל אחד מעורכי הדין השותפים במציע והשכירים המועסקים במשרד המציע.

5.4. על המציע לצרף להצעתו **תצהיר**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ז' להצעה, חתום ומאומת בפני עוה"ד לפיו עוה"ד השותפים במשרד (לרבות ראש הצוות) ועובדי הצוות, **לא הורשעו** בגין עבירה על חוק מן החוקים עליהם מופקדת רשות המיסים בישראל ו/או בדין משמעתי, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 וכן, כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.

1.6. תנאים כלליים

1. רקע כללי

1.1. קרן הפיצויים ברשות המסים בישראל, אחראית על פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א - 1961 (להלן: "החוק") לתשלום פיצויים בגין נזקי מלחמה, כהגדרתם בחוק, על תשלום מענקי סיוע מכוח חוק התכנית לסיוע כלכלי (הוראת שעה-חרבות ברזל) התשפ"ד-2023 (להלן: "חוק התכנית לסיוע כלכלי – חרבות ברזל"), וכן על תפעול מענקי הקורונה מכוח חוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה) התש"ף – 2020 (להלן: "חוק התכנית לסיוע כלכלי- מענקי קורונה").

1.2. המזמין התקשר בעבר באמצעות מכרז עם משרדי עורכי דין, לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג רשות המסים בפני וועדות ערר מכוח החוקים שפורטו לעיל. במסגרת מכרז זה, ובעקבות עליה צפויה בפעולות הנדרשות עקב מבצע "חרבות ברזל", המזמין מבקש להקים רשימה משלימה של משרדי עורכי דין, שתתווסף לרשימת עורכי הדין הפעילה, אשר יבצעו, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, שירותים משפטיים ואחרים הנוגעים לטיפול בעררים בפני וועדות ערר מס רכוש וקרן הפיצויים בהתאם לחוק ולתקנה 12 לתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (תשלום פיצויים) (נזק מלחמה ונזק עקיף), התשל"ג-1973, וכן בהתאם לסעיף 21 לחוק התכנית לסיוע כלכלי-מענקי קורונה, וזאת על פי יפוי כוח וכתב מינוי מהיועץ המשפטי לממשלה וממנהל רשות המסים.

1.3. השירות המשפטי כמפורט לעיל כולל את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו, בוועדת הערר בה התיק נמסר לטיפול המציע הזוכה. ליווי התיק בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, יהא בהחלטת המזמין ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמו בכתב, על-פי שיקול דעתו הבלעדי. בין היתר, כולל הייצוג המשפטי:

1.3.1. איסוף מלוא החומר הרלוונטי לרבות מסמכים, אישורים (לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית ודיגיטאלית וכיוצ"ב), לצורך גיבוש עמדה, הכנת חוות דעת ראשונית במקרה הצורך, והגשת כתב תשובה לערר, הודעות צד ג', וכל כתב בי-דין אחר, בהתאם לצורך הטיפול בהליך המשפטי.

1.3.2. למען הסר כל ספק, יובהר, כי הגשת הודעה לצד ג' היא חלק מניהול ההגנה בתיק ואין לראותה כהליך נפרד של הגשת תביעה, לרבות לעניין התמורה.

1.3.3. הערכת סיכויים וסיכונים בתיק.

1.3.4. ניהול התיק בוועדת הערר – הכולל, בין היתר, ניהול הליכים מקדמיים, הכנת והגשת כל כתבי בי-דין הנדרשים בהליך העיקרי ובמסגרת הליכי ביניים ובקשות ביניים,

הכנת עדים ומומחים, הגשת תצהירים, זימונם למתן עדות וחקירתם, הופעה וייצוג בוועדת הערר, ניהול משא ומתן לצרכי פשרה (באישור מראש של המזמין).

1.3.5. הוצאת מכתבי דרישה לאחר קבלת פסק דין.

1.3.6. הכנת והגשת בקשות ותגובות נדרשות לאחר מתן פסק הדין.

1.3.7. לפי החלטת המזמין ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמו בכתב, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, כאמור, ילווה הזוכה את הליך הערעור או בקשת רשות ערעור, לרבות סיוע בהגשת כל כתבי בי-דין נדרשים והגעה לדיונים.

1.4. יודגש בזאת, כי הייצוג המשפטי יינתן על-ידי ראש הצוות המוצע ואנשי הצוות בלבד, ולא על-ידי מי מטעמם. יובהר בזאת, כי אין בכך כדי למנוע מהם להסתייע, לצורך מתן הייצוג המשפטי על ידם, בעורכי דין אחרים או מתמחים משרדם, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ולשם קידום הטיפול היעיל בתיק.

1.5. הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, בדרישות נוהל העבודה והפיקוח כמפורט בנספח מס' 2 להסכם, וכפי שישונה מעת לעת, וביצוע הוראות והנחיות המזמין.

כמו כן, הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים-מינהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג המשפטי כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות כיוצא באלה.

1.6. **במכרז יזכו להיכלל ברשימה המשלימה עד 10 זוכים, כמפורט במסמכי המכרז.** השירותים יינתנו על ידי כל אחד מהזוכים בפריסה ארצית.

1.7. מתן השירותים במסגרת מכרז זה והסכם ההתקשרות אשר יחתם במסגרתו מבוסס על יחסי שליחות ואמון.

1.8. המזמין מבהיר כי המציע הזוכה לא יועסק כעובד שירות המדינה ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת כספק נותן שירותים. המציע הזוכה לא ישתלב בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של הרשות ולא יעביר הוראות לעובדי הרשות. מקום עיסוקו יהיה מחוץ לכותלי הרשות והוא לא ייהנה משירותים מנהליים של הרשות (כגון: חדר, שירותי מזכירות, טלפון, מחשב וכו'). המציע הזוכה לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי הרשות ולא יציג עצמו כעובד הרשות אלא כספק הנותן שירותים מטעם ועבור הרשות.

1.9. הזמנת השירותים מהזוכים במכרז או החלטה בדבר המשך טיפול בתיקים, תיקבע על ידי המזמין בהתאם לצרכיו, ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, במטרה להעניק למזמין את מירב היתרונות, בהתאם לנסיבות העניין, לאופי ההליך המשפטי ומידת התאמתו של

הזוכה לטיפול בהליך, בהתחשב במידת שביעות הרצון של המזמין מהמציע בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עם המזמין, ובאופן הוגן ושוויוני במידת האפשר.

1.10. מציע, אשר הצעתו הוכרזה כהצעה זוכה, יידרש לספק את שירותים בזמינות מיידית, עפ"י תנאי מכרז זה.

1.11. מובהר בזאת כי ככל שנבחר המציע על ידי המזמין כזוכה במכרז, תינתן לו הזכות להיכלל ברשימה המשלימה נשוא מכרז זה (בכפוף לעמידתו בכל הוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ונספחיו). אין לראות בקבלת הצעה כלשהי מצד מי מהמציעים משום התחייבות מצד המזמין להזמנת שירותים לפי מכרז זה ו/או להזמנת שירותים בהיקף מסוים. המזמין שומר על זכותו במהלך תקופת ההתקשרות, להתקשר עם גורמים נוספים לצורך מתן השירותים בכפוף להוראות כל דין.

1.12. בכל הנוגע לייצוג המדינה, כפופים המציע הזוכה, ראש הצוות ועובדיו להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, פרקליט המדינה והמשנה לפרקליט המדינה (עניינים אזרחיים), כפי שתקבענה מעת לעת, המפורסמות באתר האינטרנט של משרד המשפטים שכתובתו הינה www.justice.gov.il.

1.13. בייצוג את המדינה יפעל המציע הזוכה במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות; להנחיות פרקליט המדינה הרלוונטיות; להוראות ההסכם, על נספחיו ולהנחיות אנשי הקשר מטעם המזמין, כפי שתימסרנה לו מעת לעת, כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

1.14. הזוכה כפוף, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם המזמין, הניתנות, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג המדינה, שלעתים אף חורגות מענייניו של התיק הנדון. הזוכה לא יישמע בטענה – בין היתר, לעניין התמורה המגיעה לו – כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחייה זו או אחרת מטעם המזמין.

1.15. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 3 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.

1.16. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

1.17. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז

יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

1.18. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

1.19. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).

1.20. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.

1.21. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

1.22. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.

1.23. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

1.24. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.

2. פנייה בשאלות הבהרה

2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות לגבי נילי דהאן (מרכזת ועדת מכרזים והתקשרויות), בכתובת מייל: nilida@taxes.gov.il. במידת הצורך ניתן לפנות לטלפון מס' 050-6210299.

2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **10.3.2024 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

2.3. את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:

א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.

ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת על פי התבנית שלהלן ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/ נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה

בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי"
 "כללי". בהתאם לטבלה להלן:

מספר שאלה	שם פרק/נספח	מס' סעיף בפרק/נספח	עמוד במכרז אשר אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 2.4 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 2.5 רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.6 המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.
- 2.7 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 2.8 בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 2.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

3. הגשת ההצעות

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - רח' בנק ישראל 7, ירושלים קומה 1- תיבה מס' 8 רשות המסים עד לתאריך 28.3.2024 בשעה 13:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

4. תוקף ההצעות

- 4.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2 לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 4.3 הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.

4.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

5. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

5.1. ההחלטה על ההצעות הזוכות במכרז תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.

5.2. ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.

5.3. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש ועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.

5.4. השלב הראשון של בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.

5.5. השלב השני של בדיקת ההצעות – קביעת ציון איכות

בשלב השני – שלב קביעת ציון האיכות - ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

הניקוד (ציון איכות) יינתן בהתאם לנתונים אשר סיפק המציע בהצעתו למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו אסמכתאות נוספות לעמידתו בקריטריונים אלה.

5.6. **רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן, יועברו לבדיקה בשלבים הבאים.**

על אף האמור לעיל, במידה ורק 3 הצעות קיבלו בשלב השני את ציון האיכות המינימלי של 70 נקודות, המזמין יפחית את ציון האיכות המינימאלי ל-65 נקודות, ובלבד שהפער בין ציון האיכות הנמוך ביותר שניתן להצעה שעברה את ציון האיכות המינימאלי לבין ההצעות שקיבלו ציון איכות של 65 נקודות אינו עולה על 10 נקודות.

מס'	אמת מידה	משקל אמת המידה בנקודות	תתי אמות מידה	משקל תת אמת המידה בנקודות	אופן מתן הניקוד
1.	משרד המציע	עד 30 נקודות	מספר שנות פעילות	15 נקודות	הניקוד יינתן בהתחשב במספר שנות הפעילות של <u>משרד המציע</u> . ככל שמשרד המציע הוקם משנת 2022 ואילך – יינתנו 5 נקודות. ככל שמשרד המציע הוקם בין השנים 2018 – 2021, יינתנו 10 נקודות. ככל שמשרד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם, יינתנו 15 נקודות.
			כמות תיקים משפטיים בהם נוהלו דיוני הוכחות (ממוצע שנתי)	15 נקודות	הניקוד יינתן לפי הממוצע השנתי של כמות התיקים בהם המציע ניהל דיוני הוכחות, וזאת בין השנים 2020-2023. ככל שבשנים אלה, ניהל המציע דיוני הוכחות ב- 15 עד 25 תיקים בממוצע בשנה, יינתנו 5 נקודות. ככל שבשנים אלה, ניהל המציע דיוני הוכחות ב- 26 עד 50 תיקים בממוצע בשנה, יינתנו 10 נקודות. ככל שבשנים אלה, ניהל המציע דיוני הוכחות ב-

51 תיקים ומעלה במוצע בשנה, יינתנו 15 נקודות.					
סה"כ סעיף 1 – משרד המציע – 30 נק'					
הניקוד יינתן על פי מספר שנות הניסיון המשפטי של ראש הצוות המוצע בתחום המבוקש (כהגדרתו בפרק תנאי הסף): לניסיון של בין 4 שנים ל-6 שנים – יינתנו 5 נקודות. לניסיון של בין 7 שנים ל-9 שנים – יינתנו 10 נקודות. לניסיון מעל 10 שנים – יינתנו 15 נקודות.	15 נקודות	מספר שנות ניסיון בתחום המבוקש	עד 25 נקודות	ראש הצוות המוצע	2.
הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המזמין מהשכלתו של ראש הצוות המוצע שמעבר לתואר ראשון במשפטים (תואר נוסף, השתלמויות וכו'), וזאת בהתאמה למידת הקשר שבין השכלה זו לתחום העיסוק המבוקש.	עד 10 נקודות	השכלה			
סה"כ סעיף 2 – ראש הצוות המוצע – עד 25 נק'					
הניקוד יינתן על פי מספר שנות הניסיון המשפטי של עובד הצוות בתחום המבוקש (כהגדרתו בפרק תנאי הסף):	6 נקודות (הניקוד יינתן בנפרד עבור כל אחד מעובדי הצוות)	מספר שנות ניסיון בתחום המבוקש	עד 30 נקודות (בגין כל עו"ד הנכלל בצוות המוצע יינתנו עד 10 נקודות)	אנשי הצוות המוצע (במסגרת אמת מידה זו, יילקחו בחשבון רק	3.

<p>לניסיון של בין 2 שנים ל-4 שנים – יינתנו 4 נקודות. לניסיון של 5 שנים ומעלה, יינתנו 6 נקודות.</p>				<p>עורכי הדין אשר שמוניהם פורטו במענה לתנאי הסף ולא יותר מ-3 עובדי צוות)</p>	
<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המזמין מהשכלתו של עובד הצוות שמעבר לתואר ראשון במשפטים, וזאת בהתאמה למידת הקשר שבין השכלה זו לתחום העיסוק המבוקש.</p>	<p>4 נקודות (הניקוד יינתן בנפרד עבור כל מעובדי הצוות)</p>	<p>השכלה</p>			
<p>סה"כ סעיף 3 – אנשי הצוות המוצע –עד 30 נק'</p>					
<p>מידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המציע. הניקוד יינתן על סמך חוות דעת שיקבל המזמין מלקוחותיו הקודמים של המציע. בין היתר תיבחן התרשמותם של הלקוחות כאמור מאיכות עבודתם המקצועית של המציע, ראש הצוות ועובדי הצוות, לרבות עומק עבודתם, יסודיותם ורמת השירות שניתן (עד 10 נקודות) ועמידתם בלוחות הזמנים (עד 5 נקודות). המזמין יהיה רשאי לקחת בחשבון גם התרשמות קודמת שלו מעבודת המציע, במידה והמציע נתן בעבר שירותים בתחום האמור למזמין.</p>			<p>עד 15 נקודות</p>	<p>4. שביעות רצון לקוחות קודמים של המציע</p>	

לצורך ניקוד אמת מידה זו, המזמין יעמוד בקשר עם אנשי הקשר שפירט המציע בהצעתו (כולם או חלקם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין).					
סעיף 4 – שביעות רצון לקוחות קודמים – עד 15 נק'					
סה"כ – 100 נק'					

5.7. השלב השלישי של בדיקת ההצעות – ראיון

- 5.7.1. רק הצעות אשר זכו לציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל, יעברו לשלב השלישי.
- 5.7.2. בשלב זה, יוזמנו המציע, ראש הצוות ועובדי הצוות לראיון במשרדי המזמין.
- מטרת הראיון הינה להתרשם באופן אישי מהמציע, ראש הצוות ועובדי הצוות המוצע, בין היתר, באמצעות ניתוח משפטי של סימולציה משפטית שתוצג בפניהם. במסגרת הראיון האישי כאמור, המציע לא יהיה רשאי לשנות את הצעתו.
- על המגיע להגיע לראיון עם דוגמת כתב בי-דין אחד שהוכן על ידי ראש הצוות.
- בתום הראיון יינתן למציע ניקוד על בסיס התרשמות זו, וזאת בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:
- 5.7.2.1. התרשמות מסגנון ההופעה (ביטחון עצמי, נוכחות, הופעה מכובדת ומנומסת וכו') – עד 10%
- 5.7.2.2. יכולת יצירת קשר בין אישי – עד 10%
- 5.7.2.3. ניסיון משפטי בתחום דיני המס – 5%
- 5.2.7.4. נכונותו של המציע לעבוד תחת פיקוח משרד ממשלתי – עד 5%.
- 5.2.7.4. פעילותו המשפטית של המציע בתחום המבוקש – כמות תיקים, מורכבותם, האם למציע ישנו ניסיון בייצוג גופים ציבוריים – עד 20%
- 5.2.7.5. רמת התנסחות בעל פה, לרבות יכולת שכנוע – עד 20%
- 5.2.7.6. הניתוח המשפטי של הסימולציה – עד 25%
- 5.2.7.7. התרשמות מכתב בי דין איתו הגיע המציע – עד 5%
- 5.7.3. כאמור, לשלב השלישי יוזמנו מציעים שציון האיכות שלהם יעמוד על 70 נקודות ומעלה, כפי שפורט מעלה (או ציון של 65 נקודות כפי שמופיע בסעיף 5.6).

5.8. השלב הרביעי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון משוקלל סופי ובחירת זוכה

- 5.8.1. בשלב זה, ישוקלל ניקוד האיכות שניתן להצעת המציע בשלב האיכות (השלב השני כמפורט לעיל) והניקוד שניתן לראיון עם המציע (השלב השלישי כמפורט לעיל) לציון משוקלל סופי, באופן הבא:
- 60% ציון איכות (הציון שהתקבל בשלב השני).
- 40% ציון ראיון (הציון שהתקבל בשלב השלישי).

5.8.2. 10 המציעים אשר קיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים במכרז שייכללו ברשימת עוה"ד המשלימה (להלן: "רשימת עורכי דין משלימה" או "הזוכים").

10 המציעים אשר יקבלו את הציונים הגבוהים הבאים לאחר מכן יוכרזו ככשירים (להלן: "רשימת הכשירים").

5.8.3. וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה.

5.8.4. למען הסר ספק יובהר כי חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ זוכים במכרז, כפופה לקבלת אישורה של הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד המשפטים בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001 בדבר רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה.

המציעים לא יבואו בכל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין, ככל שהוועדה לא אישרה את העסקת מי מהמציעים.

6. זכות עיון בהצעה הזוכה

6.1. מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.

6.2. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

6.3. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים.

בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.

6.4. וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

6.5. זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

6.6. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

7.1. תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז,

- על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות ייחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף. וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 7.2. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכותו זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
- 7.4. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של מורשי החתימה מטעם הרשות, כמפורט לעיל, ובכפוף לקבלת יפוי כוח מטעם היועץ המשפטי לממשלה.
- 7.5. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על המציע לבדוק עלויות אלה מול ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי) טל': 03-9778799.
- 7.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
8. **ניהול רשימה משלימה של עורכי הדין הזוכים ורשימת הכשירים**
- 8.1. כמפורט לעיל, המזמין רשאי לקבוע רשימת כשירים. רשימה זו תהווה רשימת עתודה של עורכי דין, הכשירים להעניק שירותים משפטיים למזמין, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו.
- במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת, המזמין יהיה רשאי לבחור מבין רשימת הכשירים עורכי דין למתן שירותי הייצוג נשוא מכרז זה, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, במקרים המפורטים בסעיף זה.
- 8.2. היה וממועד הגשת הצעתו של המציע למכרז ועד למועד קבלת החלטתה של וועדת המכרזים במזמין בדבר הזוכים במכרז וחתימת הסכמי ההתקשרות עם המציעים הזוכים, חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, חייב המציע, להודיע על כך למזמין, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה.
- חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, בהתאם לקביעתו של המזמין, יפעל המזמין לגריעת הצעתו של המציע ו/או לגריעת המציע מרשימת עורכי הדין הזוכים או מרשימת הכשירים, בהתאמה.

- 8.3 מבלי לגרוע מכך, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, כמפורט בהוראות הסכם ההתקשרות, המזמין יהא רשאי, בכל עת, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתו – לאלתר, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה.
- נגרע זוכה מהרשימה המשלימה של עורכי הדין הזוכים, רשאי המזמין, אך לא חייב, להעביר מציע אחר, שנכלל ברשימת הכשירים, לרשימת עורכי הדין הזוכים. ההחלטה תתקבל על ידי וועדת המכרזים במזמין.
- ההחלטה תתקבל, בשים לב, בין היתר, לדירוגו של אותו מציע ביחס ליתר הכשירים.
- 8.5 הצעתו של מציע שהצעתו נבחרה להיכלל ברשימת הכשירים תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 ימים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 8.6 לאחר מועד זה, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם אותו כשיר ככל שזה הביע את הסכמתו לכך.
- 8.7 במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את רשימת עורכי הדין הזוכים באמצעות הוספת זוכים מרשימת הכשירים. החלטה בעניין תתקבל על ידי וועדת המכרזים במזמין.
- 8.8 מודגש כי אין בפרסום מכרז זה ו/או בזכייתו של מציע להיכלל ברשימת עורכי הדין הזוכים או ברשימת הכשירים ו/או בחתימת המזמין על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות המזמין להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 8.9 המזמין רשאי לפצל את השירות שיינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר זוכים, או בין מספר זוכים ועורכי דין אחרים שאינם כלולים ברשימת עורכי הדין או ברשימת הכשירים, או בין מספר זוכים ופרקליט מפרקליטות המדינה, כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לצרכיו ולהוראות כל דין, בהתקיים תנאים מתאימים לכך, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.
- 8.10 מודגש בזאת, כי המזמין רשאי, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה ובחירת רשימת עורכי הדין הזוכים ורשימת הכשירים, להתקשר עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

9. המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 9.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל בכל עת מכרז זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלו. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.
- 9.2 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 9.3 המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.

- 9.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 9.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 9.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה

2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו

פרטים כלליים

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה

כתובת (רשום)	משרד	טלפון
		מספר פקס/כתובת דוא"ל

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר במשרד	טלפון	מספר פקס
		כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

האם המשרד עוסק באופן שוטף בליטיגציה? כן/לא.

פרט:

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לליטיגציה?

כמות תיקים משפטיים בהם המציע ניהל דיונים הוכחות:

(יש לציין כמות תיקים ולא כמות דיונים!)

<u>שנת 2023</u>	<u>שנת 2022</u>	<u>שנת 2021</u>	<u>שנת 2020</u>	
				כמות התיקים בהם המציע ניהל דיוני הוכחות
סה"כ ממוצע שנתי לשנים 2020-2023:				

לקוחות המציע בתחום האזרחי מסחרי

על המציע לפרט שמות שלושה לקוחות להם נתן ב-3 השנים האחרונות שירותים משפטיים בתחום האזרחי מסחרי – יש לפרט לקוחות להם סופקו שירותי עריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג במסגרת בתי משפט או וועדות ערר.

לקוח מס' 1	
שם הלקוח:	

	שם עוה"ד במשרד המציע אשר סיפק ללקוח את השירותים :
	התקופה בה סופקו השירותים :
	הערכאה ומספר ההליך :
	השאלה המשפטית שנדונה בהליך :
	תוצאות ההליך :
	הערות :
	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)

לקוח מס' 2	
	שם הלקוח :
	שם עוה"ד במשרד המציע אשר סיפק ללקוח את השירותים :
	התקופה בה סופקו השירותים :
	הערכאה ומספר ההליך :
	השאלה המשפטית שנדונה בהליך :
	תוצאות ההליך :
	הערות :

	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)
--	--

לקוח מס' 3	
	שם הלקוח:
	שם עוה"ד במשרד המציע אשר סיפק ללקוח את השירותים:
	התקופה בה סופקו השירותים:
	הערכאה ומספר ההליך:
	השאלה המשפטית שנדונה בהליך:
	תוצאות ההליך:
	הערות:
	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)

ראש הצוות המוצע

											שם מלא:
											מעמד ראש הצוות המוצע במשרד:
											השכלה (תואר ראשון, שני, שלישי)
											מועד קבלת רישיון עריכת הדין ומספרו:
											שליטה בשפות:
											קורסים והשתלמויות:
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	שנות ניסיון בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים וביצוע בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי משפט או וועדות ערר: (יש להקיף את התשובה הנכונה)
כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	

עובד צוות מוצע – מס' 1

												שם מלא:
שותף ובעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד) / שכיר (יש להקיף את התשובה הנכונה)												מעמד עובד הצוות המוצע במשרד:
												השכלה (תואר ראשון, שני, שלישי)
												מועד קבלת רישיון עריכת הדין ומספרו:
עברית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אנגלית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה ערבית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אחר _____ : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה (יש להקיף את התשובה הנכונה)												שליטה בשפות:
												קורסים והשתלמויות:
2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	שנות ניסיון בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי משפט או וועדות ערר: (יש להקיף את התשובה הנכונה)
כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	

עובד צוות מוצע – מס' 2

												שם מלא:
שותף ובעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד) / שכיר (יש להקיף את התשובה הנכונה)												מעמד עובד הצוות המוצע במשרד:
												השכלה (תואר ראשון, שני, שלישי)
												מועד קבלת רישיון עריכת הדין ומספרו:
עברית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אנגלית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה ערבית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אחר _____ : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה (יש להקיף את התשובה הנכונה)												שליטה בשפות:
												קורסים והשתלמויות:
2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	שנות ניסיון בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי משפט או וועדות ערר: (יש להקיף את התשובה הנכונה)
כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	

עובד צוות מוצע – מס' 3

												שם מלא:
שותף ובעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד) / שכיר (יש להקיף את התשובה הנכונה)												מעמד עובד הצוות המוצע במשרד:
												השכלה (תואר ראשון, שני, שלישי)
												מועד קבלת רישיון עריכת הדין ומספרו:
עברית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אנגלית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה ערבית : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה אחר _____ : רמת שפת אם/שליטה בכתיבה/שליטה בקריאה (יש להקיף את התשובה הנכונה)												שליטה בשפות:
												קורסים והשתלמויות:
2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	שנות ניסיון בעריכת דין בניהול הליכים משפטיים ובייצוג בתחום האזרחי מסחרי במסגרת בתי משפט או וועדות ערר: (יש להקיף את התשובה הנכונה)
כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____, אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכים להתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

תאריך	שם משפחה ופרטי	חתימה
-------	----------------	-------

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון)
-------	----------------	---------------------------------

נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד
רשות המיסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המיסים בישראל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון		כתובת

נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל _____ (להלן: "המכרז").
 2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 3. הריני מצהיר כלהלן: (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 נטרם חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.
 5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת וחורתמת עוה"ד

 מספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח ג' להצעה - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה.
3. ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז על ידי רשות המסים בישראל, המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות אלה לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ולפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז פומבי מספר _____ (להלן: המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
3. המציע מתחייב כי במידה והצעתו תוכרז כהצעה זוכה במכרז, המציע ו/או כל אחד מעוה"ד השותפים והשכירים במשרדו, לא יטפלו בתיקים נגד רשות המיסים בישראל, ולא ייקחו על עצמם במשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת הסכם מוארכת), לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות המסים ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית המשפט.
4. ככל שהיו בטיפול המציע ו/או כל אחד מעוה"ד השותפים והשכירים במשרדו, תיקים נגד רשות המיסים לפני בחירת המציע כזוכה במכרז זה, יעשה המציע את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג זה.
5. לעניין זה יובהר:
 - 5.1. כל הליך משפטי שינהל המציע (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה) אל מול רשות המסים מתוקף סמכות כבעל תפקיד מטעם בית משפט או הוצאה לפועל (כגון: כונס נכסים, נאמן, מפרק) ובאישור בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל, לא יהווה ניגוד עניינים לצורך מכרז זה והסכם ההתקשרות שיחתם מכוחו.
 - 5.2. הגשת דיווחים על פי חוק (לרבות על פי חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג – 1963) על ידי המציע (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה) לרשות המסים, לא תהווה ניגוד עניינים, במסגרת טיפולו בכלל התיקים המטופלים במשרדו.
6. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ו' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל במסגרת מכרז פומבי מס' _____ לאספקת שירותי _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימה

מספר רישיון

תאריך

נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות – ראש הצוות ועובדי הצוות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי עוה"ד השותפים במשרד המציע (לרבות ראש הצוות אשר הוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז) ועובדי הצוות (כהגדרתם במסמכי המכרז), לא הורשעו בגין עבירה על חוק מן החוקים עליהם מופקדת רשות המיסים בישראל וכן בדין משמעתי (זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981).
3. כמו כן, לא תלוי ועומד נגד מי מעוה"ד השותפים במשרד המציע, ראש הצוות ועובדי הצוות כמפורט לעיל, כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך

פרק 3 –

הסכס ההתקשרות

על נספחיו

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין:

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים
(להלן: "המזמין")

פ.ח. 500100151 _____

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

פ.ח. _____ .

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' _____ להקמת רשימת עורכי דין משלימה לצורך ביצוע פעולות הקשורות בייצוג רשות המסים בפני וועדות ערר מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961 ותקנות מס רכוש וקרן פיצויים (תשלום פיצויים) (נזק מלחמה ונזק עקיף), התשל"ג-1973, ומכוח חוק התכנית לסיוע כלכלי (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה) התש"ף – 2020 (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות
 - נספח מס' 2 – מפרט השירותים
 - נספח מס' 3 - שמירה על סודיות
 - נספח מס' 4 – כתב ערבות
 - נספח מס' 5 - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים
2. **פרשנות**
 - 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
 - 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"
היועץ המשפטי של רשות המסים בישראל או מי מטעמו	"האחראי"
מנהל קרן הפיצויים הפועל מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961 או מי מטעמו	"מנהל קרן הפיצויים"

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין ותימשך 12 חודשים שהינם מיום _____ ועד ליום _____ (השנה השנייה כפופה לקיומו של אישור תקציבי).
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על חמש שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום, הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.
- 3.7. מודגש בזאת, כי ההתקשרות עם הספק כפופה הן לאישורה של הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים, והן למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח - 1958.
- 3.8. מתן אישור הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 3.9. מתן ייפוי כוח או נטילתו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לממשלה.
- 3.10. מתן אישור הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים, ומתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, מהווים, כל אחד מהם כשלעצמו, תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה, ולתחולת הסכם זה על כל הליך משפטי נוסף שיימסר לטיפולו של הספק.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1 אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, על נספחיו, ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראות כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2. **אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה. הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. **הצהרות והתחייבויות הספק**

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינים. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3. הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמיזמנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6. הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 5.8. הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק

מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.

5.11. הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.

5.12. הספק מצהיר כי ידוע לו שזכותו על פי הסכם זה הינה להיכלל ברשימת הזוכים במכרז נשוא הסכם זה, אך לא לספק שירותים ספציפיים ו/או בלעדיים כלשהם ו/או שירותים בהיקף מסויים. הזמנת השירותים מהספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.

5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.

5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.12.5, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6. מעמד הספק ועובדיו

6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים את צוות העובדים אשר הציע במסגרת הצעתו למכרז.

במקרה שמי מצוות העובדים כאמור, יאלץ לפרוש מתפקידו בתוך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יהא על הספק להחליפו באדם אחר, שעומד גם הוא בדרישות הסף המפורטות במסמכי המכרז ויאושר מראש על ידי הרשות.

אישור המזמין מראש להחלפתו של איש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק לצורך מתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין צוות העובדים. במקרה שלא אושר איש מצוות העובדים על ידי המזמין כאמור, מתחייב המציע להציע למזמין איש צוות אופציונאלי אחר, העומד גם הוא בדרישות הסף כאמור לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

6.2 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.

6.3 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

6.4 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

הספק ו/או עובדיו לא ישתלבו בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של המזמין, לא יעביר הוראות לעובדי המזמין וכן לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין.

הספק לא יציג עצמו מול כל גורם שהוא כעובד המזמין אלא כנותן שירותים מטעם המזמין. כמו כן, מובהר כי מקום מושבו של הספק יהיה מחוץ לכותלי המזמין והוא לא ייהנה משירותים מנהליים של המזמין (כגון: חדר, שירותי מזכירות, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה).

6.5 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.

6.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.

7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, ככל שאחריות זו חלה עליו מכוח כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.

אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

- 7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, ותנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. סעיף זה לא יחול במקרה של נזק או אבדן שיגרם עקב פעולת טרור.
- 7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות.
- 7.8. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצל"פ.

8. ביטוח

- 8.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או רשות המסים בישראל (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 8.2. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 8.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 8.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

9. התמורה ותנאי ההצמדה

- 9.1 תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועדם, ישלם המזמין לספק את התמורה כדלהלן (להלן: "התמורה").
- 9.2 התמורה תיקבע בהתאם לשווי התיק ובהתאם לפעולות אשר ביצע הספק בתיק.
- 9.3 נקבעו ארבע דרגות לשווי התיק, אשר יחושבו בהתאם לגובה הסכום השנוי במחלוקת בתיק.
- 9.3.1 דרגה א' – שווי תיק עד סך של 10,000 ₪.
- 9.3.2 דרגה ב' – שווי תיק החל מסך של 10,001 ₪ ועד לסך של 50,000 ₪.
- 9.3.3 דרגה ג' – שווי תיק החל מסך של 50,001 ₪ ועד לסך של 100,000 ₪.
- 9.3.4 דרגה ד' – שווי תיק מעל 100,001 ₪.
- יובהר כי המזמין יהיה רשאי לעדכן מעת לעת את סכומי הדרגות, בהודעה בכתב לספק.
- 9.4 ביחס לפעולות המפורטות להלן, אשר ביצע הספק בתיק, תשולם התמורה שלהלן:

שווי התיק	שלב א' - לימוד והכנת תשובה	שלב ב' - דיון ראשון	שלב ג' - כל דיון נוסף (לאחר הדיון הראשון) ללא חקירת עדים חיצוניים	שלב ד' - בקשת ביניים	שלב ה' - הכנת תצהירים (לכל תצהיר)	שלב ו' - הכנת עדים לדיון הוכחות	שלב ז' - כל דיון והכנה נוספים לדיון הוכחות	שלב ח' - סיכומים בכתב
דרגה א'	₪ 600	₪ 1,350	₪ 1,200	₪ 600	₪ 200	₪ 1,750	₪ 1,050	₪ 1,500
דרגה ב'	₪ 700	₪ 1,650			₪ 300	₪ 2,050	₪ 1,225	₪ 1,750
דרגה ג'	₪ 900	₪ 2,000			₪ 500	₪ 2,650	₪ 1,575	₪ 2,250
דרגה ד'	₪ 1,000	₪ 2,300			₪ 650	₪ 2,950	₪ 1,750	₪ 2,500

- 9.5 ככל שיוגש ערעור לבית המשפט המחוזי בתיק אשר הייצוג בו נעשה על ידי הספק, מתחייב הספק (בכפוף לקבלת הנחיות בכתב מהאחראי) להעביר את התיק לפרקליטות ולהכין את הפרקליט להופעה בבית המשפט המחוזי כערכאה שנייה.
- התמורה אשר תשולם לספק בגין שירות זה תהיה עבור שעות העבודה אשר בוצעו על ידו בפועל ותחושב בהתאם לתעריפי החשכ"ל לשעת עבודה של נותני שירותים חיצוניים – שירותים משפטיים חיצוניים (כמפורט ב-"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.8.1.1.1).
- התשלום יהיה בהתאם לסיווג עוה"ד אשר ביצע את השירות בפועל, כפי שיוגדר על ידי המזמין בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעת התכ"מ האמורה. לצורך כך, הספק מתחייב להמציא למזמין כל אסמכתא אותה ידרוש המזמין לצורך הוכחת השכלתו ו/או ניסיונו של עוה"ד.
- מבלי לגרוע מכך, על התשלום יחולו כלל ההוראות המפורטות בהוראת תכ"מ 8.1.1. התעריף האמור יכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.

- מובהר בזאת כי בגין עבודה של מעל ל-5 שעות בתיק (במסגרת ערעור כאמור), על הספק לקבל אישור מראש ובכתב מהאחראי. לא תשולם לספק תמורה בגין עבודה של מעל 5 שעות בתיק ללא קבלת אישור זה.
- 9.6 בתום כל שלב משלבי הטיפול בתיק, ישלח הספק לממונה על העררים (כמפורט במפרט השירותים המצורף להסכם) דיווח המפרט את הפעולות שביצע בפועל, שם עוה"ד אשר ביצע אותן ואסמכתא לביצוען (כתב בין הדין, פרוטוקול דיון וכו'). לדיווח יצורף דף עם אופן חישוב שכר הטרחה בהתאם להסכם זה.
- 9.7 הממונה יבדוק את דרישת התשלום ויבחן אם המפורט בה תואם את הוראות הסכם זה ואת השירותים אשר ניתנו בפועל על ידי הספק. רק לאחר קבלת עמדתו בכתב באשר לדרישת התשלום, יגיש עורך הדין את הבקשה לחשבות המזמין.
- 9.8 היה ומתן השירותים על ידי הספק הופסק על ידי המזמין מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק רק עבור השירותים אשר ביצע הספק בפועל כמפורט לעיל עד למועד הפסקת השירותים.
- 9.9 במקרים מיוחדים, החורגים באופן בולט מטיפול שגרתי, הן מפאת העבודה וההשקעה המיוחדים אותם השקיע הספק בתיק, יהיה הספק רשאי לפנות למזמין ב"בקשה מיוחדת לתשלום שכר טרחה" אשר תוגש על ידו באופן הבא:
- א. הספק יגיש לאחראי את פירוט כל הפעולות והעבודה המשפטית שביצע תוך פירוט מספר השעות שהושקעו על ידו ביחס לכל פעולה ובצירוף כל מסמך להוכחת ביצוע הפעולות האמורות.
- ב. הבקשה המיוחדת לתשלום שכר טרחה תיבדק ותישקל בהתאם לבדיקת פירוט הפעולות והמסמכים שהוגשו על ידי הספק.
- ג. ההחלטה באם לאשר את בקשתו המיוחדת של עורך הדין לתשלום שכר טרחה תתקבל על ידי מנהל קרן הפיצויים, האחראי וחשב המזמין. ההחלטה תתקבל על פי שיקול דעתם הבלעדי. למען הסר ספק יובהר כי קביעת זכאותו של הספק לתמורה גבוהה מהתמורה אשר ננקבה לעיל וגובה שכר הטרחה כמפורט לעיל הינה של גורמים אלה במזמין בלבד בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי. החלטתם כאמור תהיה סופית.
- 9.10 לתמורה הקבועה בהסכם זה יתווסף מע"מ בשיעורו על פי דין.
- 9.11 התמורה כאמור תכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.
- למעט התמורה כמפורט לעיל, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים.
- 9.12 התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.
- 9.13 למען הסר ספק, יובהר, כי תשלומים כספיים מכוח פסקי דין והחלטות שנפסקו לטובת המדינה וכן הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה ישולמו ישירות למדינה והספק לא יהיה זכאי לקבלם.
- 9.14 כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.

- 9.15 לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 9.16 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 9.17 המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.
- 9.18 **הצמדה** - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן וזאת בהתאם להוראות התכ"מ בעניין.
- מודגש בזאת כי הוראות הצמדה אלה לא יחולו על רכיבי תמורה אשר ישולמו לספק עבור ליווי וסיוע הליכים המתנהלים בבית המשפט המחוזי כמפורט לעיל. כאמור, התמורה אשר תשולם לספק בגין שירות זה תהא בהתאם לתעריפי החשכ"ל לשעת עבודה של נותני שירותים חיצוניים – שירותים משפטיים חיצוניים ויחולו עליה כלל ההוראות המפורטות בהוראת תכ"מ 8.1.1.
- 9.18.1 **הגדרות בנושא הצמדה**
- 9.18.1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת ההתקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 9.18.1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 9.18.1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.18.1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 9.18.1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 9.18.1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 9.18.1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 9.18.2 **תנאי ההצמדה בהסכם ההתקשרות**
- 9.18.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (קרי, תאריך: 28.3.2024).
- 9.18.2.2 **התאריך הקובע** – התאריך בו הונפקה על ידי הספק החשבונית עבור מתן השירותים למזמין.
- 9.18.2.3 **מדד** – מדד המחירים לצרכן.
- 9.18.2.4 **סוג המדד** – מדד ידוע.
- 9.18.2.5 **תדירות ההצמדה** – חודשית.

9.18.2.6. חלקיות ההצמדה – 100% מהתמורה החודשית לספק כמפורט להלן (למעט תמורה אשר תשולם לספק עבור ליווי וסיוע בתיקים המתנהלים בבית המשפט המחוזי כמפורט לעיל).

9.18.3. ביצוע ההצמדה

- 9.18.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 9.18.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה כמפורט לעיל.
- 9.18.3.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 9.18.3.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 9.18.3.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהסכם זה.

10. ערבויות

- 10.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית דיגיטלית או ערבות דיגיטלית של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א1981- חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע הדיגיטלית תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח מס' 4 להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בשווי ערך ל – 5% בהתקשרות שנתית מעל סכום של 250,000 ₪ כולל מע"מ. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 10.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 10.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות. למען הסר ספק יובהר כי עם סיום ההתקשרות ו/או ביטולה מכל סיבה שהיא, הערבות תוחזר לידי הספק לאחר קבלת אישורו של האחראי כי הספק עמד במלוא התחייבויותיו עד למועד סוף ההתקשרות, לרבות השבת מלוא המסמכים והחומרים אשר הועברו אליו מהמזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 10.4. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 10.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- 10.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

- 10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 10.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מידיי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.
- 10.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.10. מודגש, כי המזמין יהיה רשאי לדרוש ערבות נוספת במקרים בהם שווי הטובין שאוסף הספק מהמזמין יהיה בשווי גבוה וזאת, בהתאם לשיקול דעת המזמין. במקרה שכזה, העמדת הערבות תהא תנאי לאיסוף הטובין על ידי הספק, אלא אם קבע המזמין אחרת.

11. הפרת ההסכם

- 11.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין ו/או בכלי הרכב, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.3. הפרת הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפרת תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 11.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.
- סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1. הספק הפסיק להיות חבר בלשכת עורכי הדין או שחברותו הושעתה מלשכת עורכי הדין, בין אם באופן קבוע ובין אם באופן זמני, מכל סיבה שהיא.
- 11.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 11.5.3. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 11.5.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.5.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 11.5.6. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 11.5.7. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 11.5.8. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11.5.9. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה.

12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה

- 12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.4. כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.
- 12.5. אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.6. התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.
- 12.7. לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.

13. קיזוז

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום אותו הספק חייב למזמין בהתאם להוראות הסכם זה וכן בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז ו/או עיכבון כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו זו.
- 13.3. הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהיה רשאי לעכב כל שירות ו/או מסמך, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו.

14. ויתור

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.

הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

16.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.

16.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישמו.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם ההתקשרות, לא ידוע לו על חשש לניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידיו במסגרת מתן השירותים למזמין לבין ענייניו האחרים.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב שבמשך כל תקופת ההתקשרות עם מזמין, לרבות כל תקופת ההתקשרות מוארכת, הוא וכן כל עו"ד במשרדו:

17.3.1. לא ייצג, ייעץ או ייתן שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, לכל צד, בפני ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, אם יש בכך משום ניגוד עניינים עם התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

17.3.2. לא ייצג, ייעץ או ייתן שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, לצד אחר שיש לו אינטרס נוגד לאינטרס המדינה בעררים ובתיקים בהם מטפל הספק על פי הסכם זה.

סעיף זה יעמוד בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 17.3.3. לא ייצג, ייעץ או יתן שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, בכל תיק מכל סוג שהוא, לרבות בכל הליך של השגה, ערר או ערעור כנגד רשויות המס.
- 17.3.4. לא יעסוק או יתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיו של הספק לפי הסכם זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו, עשוי הספק להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למזמין לבין ענייני האחרים כאמור.
- 17.4. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה הוא, וכן כל אחד מעוה"ד במשרדו, אינם מטפלים בתיקים נגד רשות המיסים בישראל.
- ככל שהיו בטיפול הספק או בטיפול אחד מעוה"ד במשרדו, תיקים נגד רשות המיסים לפני בחירתו של הספק במכרז זה, יעשה הספק את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מהייצוג נגד רשות המיסים טרם חתימת הסכם זה.
- 17.5. לעניין סעיף זה, על תתי סעיפיו, יובהר:
- 17.5.1. כל הליך משפטי שינהל הספק אל מול רשות המיסים מתוקף סמכותו כבעל תפקיד מטעם בית משפט או הוצאה לפועל (כגון: כונס נכסים, נאמן, מפרק), ובאישור בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל, לא ייכלל תחת הסעיף.
- 17.5.2. הגשת דיווחים על פי חוק (לרבות הגשת הצהרה דיווח לפי חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג – 1963) על ידי הספק לרשות המיסים במסגרת טיפולו בכלל התיקים המטופלים במשרדו, לא תיכלל תחת הסעיף.
- 17.6. התחייבות זו מהווה התחייבות אישית של הספק וכן התחייבות בשם כל עורכי הדין המועסקים ו/או יועסקו במשרד הספק במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת, כך שכל אחד מהסעיפים המפורטים לעיל יחול על כל אחד מעורכי הדין במשרד.
- 17.7. הספק מתחייב לבדוק ולוודא במהלך כל תקופת ההתקשרות כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עם רשות המיסים בישראל, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט בהסכם זה.
- 17.8. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, הספק מתחייב להפסיק את העסקתו של אותו עובד עבור המזמין לאלתר.
- 17.9. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא בין הספק לבין המזמין.
- 17.10. אין בהתחייבות המפורטת בסעיף זה, על תתי סעיפיו, כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם.
- 17.11. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.
- 17.12. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 5 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

- 18.1. כל מסמך מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או כל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהיא בקשר לכך.
- 18.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך מתן השירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.
- 18.3. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים, שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, הפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, לשפות את המזמין בגין כל דרישת פיצוי בשל אותה טענה וישלם למזמין את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת ההפרה.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפצה ו/או ישפה הספק את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.
- 18.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 18.6. המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.7. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הם רכושו של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 18.8. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מהספק בתקופת ההתקשרות ותוך שלוש שנים לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 18.9. הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

למען הסר ספק, הספק וכל אדם מטעמו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במסמכים שיגיעו לידיהם בקשר למתן השירותים, אלא לצורך מתן השירותים.

18.10. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם ההתקשרות הסתיימה במועדה ובין אם הסתיימה בהחלטתו של המזמין, מתחייב הספק למסור למזמין, ללא דיחוי, את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו וכן לבצע בהם כל פעולה אחרת עליה יורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מאשר כי לא תהיה לו כל זכות עיכבון במסמכים אלה.

הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא. הספק מתחייב למסור למזמין את כלל המסמכים הנקובים בסעיף זה תוך שני ימי עבודה ממועד ביטול ההסכם כאמור.

בנוסף לאמור ומבלי לגרוע ממנו, הוראות סעיף זה יחולו גם במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת על-פי דרישת המזמין. הספק מתחייב למסור למזמין את כלל המסמכים כאמור בתוך עד 7 ימי עבודה ממועד דרישת המזמין.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

20. כתובת הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

20.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

21. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות
הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה
(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)

נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים ונהלי עבודה ופיקוח

א. מבוא

1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.
2. מטרת הנספח הינה להסדיר את אופן מתן השירותים אשר יינתנו על ידי הספק (להלן: "הספק" או "עורך הדין") במסגרת הסכם התקשרות זה וכן להסדיר את נהלי העבודה במסגרתם. הוראות נספח זה יאפשרו, בין היתר, פיקוח של מנהל קרן הפיצויים (להלן: "מנהל הקרן") והיועץ המשפטי של רשות המסים על עבודת הספק.
3. נספח זה הינו על דעת היועץ המשפטי של רשות המיסים ויעודכן מעת לעת. הנספח אינו ממצה את חובות עורכי הדין בייצוג מנהל קרן הפיצויים, בהתאם להוראות כל דין ונוהג ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. הספק נדרש למלא בקפדנות אחר הוראות ההסכם, כמו גם אחר הוראות כל דין ונוהג ויתר הוראות המכרז וההסכם.
4. המונחים המופיעים בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרות המופיעות בהסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת.
5. לנספח זה, מצורפים נספחי המשנה הבאים:
 - 5.1. נספח משנה א' – ההנחיות העיקריות הרלוונטיות למייצגים בדיוני ועדת ערר של היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה.
 - 5.2. נספח משנה ב' – טופס הגשת חשבון שכר טרחה
 - 5.3. נספח משנה ג' – טופס פירוט שכ"ט בגין סיוע לפרקליט בערעור

ב. המסגרת הנורמטיבית

6. סעיף 4 לחוק לתיקון סדר הדין האזרחי (המדינה כבעל דין) התשי"ח-1958, שכותרתו "ייצוג המדינה" קובע:

"בכל הליך שהמדינה צד לו תיוצג המדינה על ידי היועץ המשפטי לממשלה או בא כוחו"

סעיף 3 לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, שכותרתו "משמעותם של מילים וביטויים", קובע, בין היתר:

"המלים והביטויים הבאים להלן – משמעותם כמפורש בצידם..."

"נציג היועץ המשפטי לממשלה" או "בא כוח היועץ המשפטי לממשלה" – פרקליט בפרקליטות המדינה על שלוחותיה או מי שהיועץ המשפטי לממשלה הסמיכו להיות נציגו או בא-כוחו..."

ג. "ייצוג הולם" של הקרן

7. בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו-1986, חלה על כל עורך דין, בין היתר, החובה לייצג את לקוחו בנאמנות, במסירות, ללא מורא, תוך שמירה על הגינות, על כבוד המקצוע ועל יחס כבוד לבית המשפט" (כלל 2).
8. ייצוג המדינה בהליכים אזרחיים, כבאי כח היועץ המשפטי לממשלה, מגלם בתוכו את הזכות והחובה, לקחת חלק ולפעול למען מדינת ישראל, לקידום האינטרס הציבורי והקופה הציבורית, בנאמנות ובמסירות, במקצועיות, במיומנות, וביעילות, והכל- על פי תפיסה נורמטיבית המכבדת את עקרונות שלטון החוק; ותוך כפיפות לחובות מוגברות של תום לב -מהותי ודיוני, עשיית צדק, הגינות, שיוויון, אמון, יושר, גילוי האמת וכיוצ"ב.
9. המדינה וב"כ היועץ המשפטי לממשלה כפופים, מטבע הדברים, להוראות הדין. על המדינה חלה במקרים רבים מערכת נורמטיבית מיוחדת – מהותית ודיונית (ראו למשל, חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, חובות גילוי והוראות חסינות, חוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח – 1958 ועוד), וזאת לרוב, כשיותר ממערכת נורמטיבית אחת חל עליה ("דואליות נורמטיבית"). על הספק חלה החובה ללמוד ולהכיר את המערכת הנורמטיבית האמורה – הכללית והפרטנית – בקשר לתיק המסוים המטופל ובהקשר כולל החל על המדינה.
10. הספק בייצגו את המדינה, כפוף להנחיות הרלוונטיות של היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה, המפורסמות באתר משרד המשפטים והמתעדכנות מעת לעת. על הספק חלה החובה ללמוד ולהכיר את ההנחיות האמורות ולפעול בהתאם להן. לנוחות הספק, ומבלי לגרוע מחובתו כאמור, מצורפת כנספח משנה 2א', המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, רשימה לא ממצה של הנחיות עיקריות של היועצת המשפטית לממשלה ופרקליט המדינה בתחום האזרחי בעניינים הרלוונטיים לייצוג בפני ועדות הערר.

ד. נוהל עבודה מול המזמין

11. עורכי הדין מייצגים את קרן הפיצויים ונתונים לפיקוח מקצועי של מנהל הקרן ולפיקוח משפטי ע"י ממונה (קרן פיצויים) או מנהל מחלקה בכיר (קרן פיצויים) בחטיבה המשפטית (להלן: "הממונה מטעם החטיבה המשפטית"). כפועל יוצא, חלות על עורכי הדין, בין היתר, חובות עדכון ודיווח, התייעצות וקבלת אישורים ממנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית, כמפורט, בין היתר, בנספח זה. עורכי הדין כפופים לנהלי העבודה הכללים של הקרן, כפי שיעודכנו מעת לעת, ולהנחיות פרטניות של מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית.
12. נהלי העבודה שיפורטו להלן אינם באים לגרוע מכלליות האמור לעיל, ואינם ממצים את אופן התנהלות עורכי הדין מול הקרן ומנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית, כנובעים מהאמור לעיל. על עורכי הדין חלה חובת סודיות כלפי מנהל הקרן, כמפורט, בין היתר, בהסכם ובהוראות כל דין ובמיוחד סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961 (להלן: "החוק").

13. ההנחיות שיפורטו להלן, יתייחסו לניהול תיק "סטנדרטי" המועבר על ידי מנהל הקרן לטיפול הספק באופן שגרתי והנתון לפיקוח סטנדרטי של מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית. מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית, לפי שיקול דעתו, יקבעו נהלי עבודה מיוחדים וייתן הוראות מתאימות במקרים קונקרטיים.

14. יובהר כי מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית יבצעו הערכה של עורכי הדין על בסיס הניסיון המצטבר של העבודה עימם וכי הערכה זו תהווה פרמטר בהחלטות עתידיות של המזמין בדבר המשך ההתקשרות עם הספק.

15. במהלך תקופת ההתקשרות, יימסרו לטיפול הספק תיקים עליהם הוגש ערר בהתאם לתקנה 11 לתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (תשלום פיצויים) (נזק מלחמה ונזק עקיף), תשל"ג-1973, תיקים עליהם הוגש ערר בהתאם לסעיף 38 לחוק מס רכוש וקרן הפיצויים, התשכ"א-1961, ותיקים עליהם הוגש ערר בהתאם לסעיף 20 לחוק התכנית לסיוע כלכלי-מענקי קורונה. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם ייצוג המזמין בתיקים אלה, והכל על פי הוראות ההסכם על נספחיו.

16. מובהר בזאת כי חלוקת העבודה בין עורכי הדין אשר הצעותיהם נבחרו כזוכות במכרז ועורכי הדין שפועלים בהתאם להתקשרות קודמת, תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וככל הניתן בסבב מחזורי, באופן הוגן והמעניק את מירב היתרונות למזמין ותוך שימת דגש, במידת האפשר, לחלוקה שוויונית בין הספקים. החלוקה תעשה, במידת האפשר, לפי העקרונות הבאים:

- 16.1. לספק יש את הידע, הכישורים והניסיון לביצוע העבודה הספציפית.
- 16.2. מידת שביעות רצונו של המזמין מאיכות עבודתו של הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 16.3. מיקומו הגיאוגרפי של משרד הספק.
- 16.4. הצורך לרענן את העשייה המקצועית מול היתרונות בניסיון שצבר עוה"ד בתחום מסוים.
- 16.5. מניעת העמדת עוה"ד במצב של חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

17. לצורך ביצוע הייצוג, ימונה עורך הדין על פי כתב מינוי מהיועץ המשפטי לממשלה. מובהר בזאת כי הספק יחל את מתן השירותים רק לאחר המצאת כתב המינוי כאמור חתום.

18. הספק מתחייב לבצע בתקופת הסכם זה, במיומנות, ביעילות ובנאמנות, לאחר קבלת הודעה על כך את השירותים והמטלות לצורך ניהול התיקים שהופקדו בידיו.

19. הספק לא יבצע את התחייבויותיו כלפי המזמין באמצעות בעלי מקצוע אחרים, למעט עובדיו אשר מועסקים אצלו כפי שפורט בהצעתו למכרז וכפי שפורט בהסכם על נספחיו.

20. במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת, מתחייב הספק:

עמוד 76 מתוך 93

חתימת המציע:

- 20.1. לקבל לידיו כל תיק אשר יימסר לטיפולו על ידי המזמין, בהתאם להוראות הסכם זה (לרבות הגעה למשרדי המזמין לצורך קבלת התיק ככל שיידרש), לאשר בהודעה חוזרת על קבלת התיק ועל תחילת הטיפול, תוך ציון פרטי התיק, מועד קבלתו והגורם המטפל מטעמו, להגיע לכל פגישת הכנה או דו"ח מצב במשרדי המזמין שתידרש ע"י המזמין לדיון בתיקים שבטיפולו.
- 20.2. להופיע בפני ועדות ערר לפי החוק ו/או התקנות, לייצג את המנהל בפני ועדות אלה בתיקים אשר נמסרו לטיפולו, וזאת בכל מקום שייקבע על ידי ועדת הערר ולעשות כל פעולה הנדרשת בתיקים אשר נמסרו לטיפולו, בכדי לייצג נאמנה את המזמין וזאת בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה.
- 20.3. להגיש דו"חות ועדכונים לגבי כל התיקים אשר נמצאים בטיפולו.
- 20.4. לבצע את פעולות הייצוג בתיקים אשר ימסרו לו על ידי האחראי בהירות ובנאמנות כלפי הרשות והמנהל, באחריות, מיומנות, יעילות ובמסירות ולפעול בהתאם להוראות כל דין, לכללי לשכת עורכי הדין ולהנחיות המזמין כפי שתימסרנה לו מעת לעת.
- 20.5. לעשות, על חשבונו, את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם ביצוע פעולות הייצוג באופן הטוב והיעיל ביותר ולשביעות רצונו המלא של המזמין.
21. במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת, המזמין יהיה רשאי לבחור מבין רשימת הכשירים, אותה קבע בעת בדיקת ההצעות נשוא המכרז, עורכי דין למתן שירותי הייצוג נשוא הסכם זה, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- המזמין יהיה רשאי להפעיל סמכותו זו ככל שנגרע זוכה מרשימת עורכי הדין הזוכים. ההחלטה תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין. ההחלטה תתקבל, בשים לב, בין היתר, לדירוגו של אותו מציע ביחס ליתר הכשירים.
22. מבלי לגרוע מכך, במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את רשימת עורכי הדין אשר הצעותיהם נבחרו כהצעות הזוכות במכרז, באמצעות הוספת ספקים מרשימת הכשירים. החלטה בעניין תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין.
23. המזמין רשאי לפצל את השירות שיינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר ספקים, או בין מספר ספקים ועורכי דין אחרים שאינם כלולים ברשימת עורכי הדין או ברשימת הכשירים, או בין מספר ספקים ופרקליט מפרקליטות המדינה, כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לצרכיו ולהוראות כל דין, בהתקיים תנאים מתאימים לכך, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.
24. מודגש בזאת, כי המזמין רשאי, בכל עת להתקשר עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת מכרז זה, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

ה. נהלי העבודה במהלך הטיפול בתיק

I העברת התיק והטיפול הראשוני

25. עם קבלת תיק ועדת ערר ינותב התיק ע"י מנהל/ת תחום עררים בקרן הפיצויים (להלן: מנהל/ת תחום עררים) וזאת לא יאוחר מ 7 ימים מיום קבלת הערר בקרן. עורך הדין יאשר את קבלת התיק במייל חוזר למנהל/ת תחום עררים ויכתב את הממונה מטעם החטיבה המשפטית. התיק המועבר לעורך הדין יכלול את כתב הערר, טופס התביעה, מכתב החלטתה בתביעה ומסמכים נוספים בהתאם לצורך.

26. העררים, המוגשים לקרן הפיצויים, מנוהלים באמצעות מערכת עררים ממוחשבת (להלן: "מערכת פפ"א"), כאשר כל המסמכים הרלוונטיים לתיק, לרבות, כתב ערר, כתב תשובה, כתבי בי דין, תצהירים פרוטוקולים וכדו', נסרקים למערכת הפפ"א. לממונה מטעם החטיבה המשפטית תינתן גישה ל"מערכת פפ"א" כך שיוכל לעיין, בכל עת, בכלל המסמכים שנסרקו לתיק, כאמור.

27. עם קבלת הערר, ידאג עוה"ד ליצירת קשר מייד עם עובד המזמין שטיפל בתיק ויוודא קבלתו של כל החומר הדרוש לשם ייצוג הקרן בתיק, בנוסף על חומר שנשלח לו, לרבות כל המסמכים ופרטיהם של העדים והגורמים הרלוונטיים הדרושים במשרד הממשלתי, וככל שהטיפול דורש זאת ייפגש עימם כבר בשלב זה.

28. עוה"ד יגיש את כתב התשובה לוועדת הערר בתוך 60 יום מיום קבלתו אצל מנהל/ת תחום עררים.

29. על עורך הדין להכין טיוטת כתב תשובה בתוך 45 יום ולהעבירה לאישור מנהל/ת תחום עררים והממונה מטעם החטיבה המשפטית. האישור להגשת הטיוטה, יינתן ע"י מנהל/ת תחום עררים ובתאום עם החטיבה המשפטית. במידה ולא ניתנה תשובה/תגובה ממנהל/ת תחום עררים ואו הממונה מטעם החטיבה המשפטית, רשאי עוה"ד להגיש את כתב התשובה לוועדה. יובהר כי, בכל מקרה, חובה על עוה"ד להגיש את כתב התשובה לוועדה במועדו.

30. לאחר שקיבל את אישור מנהל/ת תחום עררים, כאמור, לטיוטת כתב התשובה, ו/או עם הגיע המועד הסופי להגשת כתב התשובה, ישלח עוה"ד המטפל את כתב התשובה הסופי, עם כל נספחיו, בקובץ PDF לרכזת העררים וכן בדואר רשום הן למזכירת ועדת הערר הרלוונטית והן לעורר ו/או מייצגו, לפי העניין.

II ניהול התיק

1. במהלך ניהול התיק יודא עורך הדין כי הוא מלווה לדיונים על ידי נציג קרן הפיצויים ולחלופין יקבל אישור מנהל הקרן להגיע ללא ליווי כאמור.

2. עורך הדין יעמוד בקשר שוטף עם מנהל/ת תחום העררים, ידווח ל/ה ולממונה מטעם החטיבה המשפטית באופן שוטף על התפתחויות בתיק וימציא העתק מכל מסמך בתיק, לרבות החלטות, פרוטוקולים, כתבי בי דין, תכתובות וכיוצ"ב, במהלך ניהולו השוטף של התיק. מנהל/ת תחום עררים תוודא כי כל המסמכים עודכנו במערכת פפ"א.
3. עורך הדין ידאג לקבל מהקרון את כל החומר הדרוש לו, בכל שלב של ניהול התיק, וידאג להיפגש עם כל העדים והגורמים הרלוונטיים הדרושים, בין היתר, לשם הכנת תצהירים והכנתם לעדות.
4. במידה ויש צורך במומחים, חוקרים וכיוצ"ב (להלן: "מומחים"), יפנה עורך הדין לקרון כדי שהקרון תתקשר עם מומחים הנדרשים לצורך ניהול התיק. עורך הדין לא יתקשר עם המומחים ולא יקבל מהם שירות כלשהו, טרם לקבלת אישורו בכתב של מנהל הקרון.
5. עורך הדין יסב את תשומת לב הממונה מטעם החטיבה המשפטית ומנהל/ת תחום עררים לכל שאלה משפטית, דיונית או מהותית, שעלתה במהלך ניהול התיק.
6. בנוסף להמצאת המסמכים כאמור, עורך הדין יעביר למנהל/ת תחום העררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית התייחסות כתובה ביחס לכל החלטה מהותית או חריגה או הערה שניתנה על ידי ועדת הערר, לרבות בדבר אופן התנהלות המדינה ו/או באי כוחה; כל החלטה בדבר הטלת הוצאות או הוצאות אישיות נגד המדינה או באי כוחה; ליקויים בסדרי מינהל תקינים, הצורך בתיקוני חקיקה, וכיוצ"ב/ בנוסף, עורך הדין ידווח למנהל הקרון ולממונה מטעם החטיבה המשפטית על כל אירוע מהותי חריג שארע במסגרת ניהול התיק.
7. עם סיום שלב ההוכחות, ידווח עורך הדין לממונה מטעם החטיבה המשפטית ולמנהל/ת תחום עררים על סיום שלב ההוכחות, על הסוגיה המרכזית עליה נסב התיק, עובדתית ו/או משפטית. בתיקים בעלי שאלות/סוגיות משפטיות ייחודיות, ימציא עו"ד המייצג דיווח קצר באשר להתפתחויות בתיק והערכת סיכון/סיכוי להמשך ההתנהלות בתיק.
8. לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד הגשת סיכומים או לפני מועד שקבעה ועדת הערר לסיכומים בעל פה, ישלח עורך הדין טיוטה של הסיכומים למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית לאישורם. מנהל/ת תחום עררים יאשר את הגשת הסיכומים, לאחר קבלת התייחסות מטעם הממונה מטעם החטיבה המשפטית, כאשר התייחסות, כאמור, תועבר לעו"ד המייצג בתוך 5 ימים נוספים מקבלת טיוטת הסיכומים ולא יאוחר מ- 2 ימים לפני מועד הגשת הסיכומים או מועד הדיון כאמור.

III צמתים במהלך ניהול התיק

9. ב"צמתיים" הבאים במהלך ניהול התיק יידרש עורך הדין לפנות בכתב בצורה מנומקת למנהל הקרן, למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית, זמן מספיק מראש בהתאם להוראות כל דין ולנסיבות העניין ולקבל את אישורם מראש לנקיטת הצעדים הבאים:

- הסכמה וויתור על זכויות מהותיות ודיוניות כגון מחיקת צדדים, הוצאות ושכר טרחה שנפסקו, אי העלאת טענת התיישנות, הסכמה כללית לאי שמיעת עדים או לאי חקירת מצהירים וכיוצ"ב.
- המלצה להגשת ערעור על החלטות ועדת ערר ועל החלטות ביניים במקרים המתאימים.
- בקשה למחיקה על הסף של כתב ערר תלווה תמיד בבקשה חלופית להחזרת התיק למנהל הקרן.

IV אישור פשרה

- אישור פשרות, בין אם "מחוץ לכתלי בית משפט" ובין אם בדרך של מתן הסכמה להכרעת ועדת הערר על דרך הפשרה, יועבר לקבלת אישורו בכתב של מנהל קרן הפיצויים ו/או מי מטעמו וזאת לאחר ברור עמדת הצד שכנגד וילוו בניתוח ובהערכת סיכון/סיכוי מעודכנת ומנומקת.
- פגישות בענייני פשרות יתנהלו בנוכחות מנהל קרן הפיצויים ו/א מי מטעמו וככל שיידרש ולפי החלטת מנהל הקרן גם עם הממונה מטעם החטיבה המשפטית ובכל מקרה פשרה לא תאושר ללא אישור מנהל הקרן.

V סיום הטיפול בתיק וביצוע החלטות

10. מיד עם מתן החלטה, ולא יאוחר מ- 5 ימים לאחר המצאת החלטת ועדת הערר לעורך הדין, ימציא עורך הדין למנהל הקרן, למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית עותק חתום של ההחלטה. במידה והחלטת ועדת הערר, כוללת הוצאות לטובת או לחובת הרשות, וכן פסק דין שעניינו חובת הרשות לשלם לעורר או לחלופין חובת העורר להחזיר את הפיצוי לרשות, יבהיר עוה"ד במכתבו הנלווה, את האמור.

11. בנוסף, עורך הדין ימציא למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית העתק מכל החלטה שניתנה לאחר ההחלטה במסגרת טיפולו בתיק כגון: במסגרת בקשות לתיקון או הבהרת ההחלטה; בקשות לעיכוב ביצוע וכיוצ"ב.

12. ביחד עם המצאת ההחלטה, ככל שנדחתה בו עמדת הקרן, במלואה או חלקה, ישלח עורך הדין למנהל הקרן, מנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית התייחסות והמלצה מנומקת, חיובית או שלילית, ביחס להגשת ערעור (או בקשת רשות ערעור) על ידי הקרן, בצירוף כל החומר הרלוונטי הנדרש, וזאת כאמור לא יאוחר מ- 5 ימים לאחר המצאת פסק הדין. אם יוחלט על ידי מנהל הקרן להגיש ערעור על ההחלטה, יעביר עורך הדין את התיק כולו לפרקליטות הרלוונטית לטיפול בערעור. למען הסר ספק, בקשות לעיכוב ביצוע מטעם הקרן

המוגשות לערכאה שבה טופל התיק (בטרם הוגש ערעור), יטופלו על ידי עורך הדין במסגרת הטיפול בתיק, והעתק מהן ומהתגובות להן יומצאו לקרן ולממונה מטעם החטיבה המשפטית.

13. במקרים בהם הגיש הצד שכנגד ערעור או בקשת רשות ערעור על פסק דין או החלטה שניתנו לטובת הקרן, אם הומצאו לעורך הדין, ידווח עורך הדין על כך למנהל הקרן, למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית וימציא להם באופן מיידי את הודעת הערעור או בקשת רשות הערעור. למען הסר ספק, בקשות לעיכוב ביצוע באותה ערכאה, ככל שהוגשו נגד המדינה, יטופלו על ידי עורך הדין במסגרת הטיפול בתיק, והעתק מהן ומהתגובות להן יומצא למנהל הקרן ולממונה מטעם החטיבה המשפטית, עורך הדין יעביר את התיק לפרקליט שיטפל בערעור בהתאם להנחיות מנהל הקרן, ויסייע לפרקליט.

14. בנוסף ומבלי לגרוע מכל חובותיו המפורטות לעיל, בתוך 14 ימים מיום המצאת החלטת ועדת הערר לעורך הדין, בין אם ניתנה לטובת הקרן ובין אם לחובתה, או מיום הפסקת טיפול עורך הדין מכל סיבה שהיא, ישלח עורך הדין למנהל/ת תחום עררים ולממונה מטעם החטיבה המשפטית דו"ח מסכם של הטיפול בתיק. מעבר לסיכום ניהול התיק וכל ההליכים שיינקטו, יתייחס עורך הדין, להפקת לקחים נדרשת הן במישור התנהלות הקרן בזמן אמת והן במישור התנהלות הקרן ועורך הדין בניהול התיק, וכיוצ"ב.

ו. דו"חות שוטפים וקשר שוטף בין עורכי הדין והקרן

15. ככלל, אלא אם יתבקש אחרת, עורך הדין ישלח לקרן מסמכים בדואר אלקטרוני בלבד. זאת תוך ציון פרטי התיק, מס' ערר ושם העורר, נושא התכתובת בכותרת המייל; מסמכים שנערכו על ידי עורך הדין לקבלת הערות יועברו כקובצי Word ומסמכים אחרים בקבצים סרוקים, כל מסמך בקובץ נפרד ובשם נפרד.

16. ככל שעורך הדין מבקש התייחסות חוזרת של מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית או מי מטעמה של הקרן, יש לציין להדגיש זאת בפתח הדואר האלקטרוני, תוך פירוט לוח זמנים ככל שישנו.

17. עורך הדין ינהל מעקב ורישום שוטפים של כל התיקים שהועברו לטיפולו, בגיליון ממוחשב.

18. עורך הדין יגיש למנהל קרן הפיצויים בסוף כל רבעון קלנדרי, וכן כל אימת שיתבקש לעשות זאת על ידי מנהל קרן הפיצויים, דו"ח ובו פירוט מלא לגבי כל התיקים אשר יימצאו באותה העת בטיפולו. הדו"ח יכלול, בין היתר, פירוט פעולות הייצוג אשר בוצעו בתקופת הדו"ח, החלטות וועדת הערר, וכל עניין אחר הנדרש להביאו לידיעת המזמין. הדו"ח לחודש האחרון של תקופת הסכם זה יכלול את פירוט כלל הפעולות אשר בוצעו בתיקים אשר הטיפול בהם לא הסתיים ביום סיום תוקפו של הסכם זה.

19. קרן הפיצויים באמצעות מנהל/ת תחום עררים תנהל מעקב של כל תיקי הערר.

20. מנהל הקרן והממונה מטעם החטיבה המשפטית או מי מטעמם רשאים לבקש לקיים פגישות עם עורכי הדין, על מנת לדון בתיקים שבטיפולם. עורכי הדין נדרשים לשתף פעולה עם מנהל הקרן בנושא זה, להגיע לפגישות האמורות, ולהעביר למנהל הקרן כל מסמך נוסף שיידרש על ידו, לרבות עובר לקיום הפגישות, לצורך הכנת וייעול הדיון שיתקיים בהן.

ז. הגשת חשבון שכר טרחה

21. בתום כל שלב משלבי הטיפול בתיק, ישלח עוה"ד המייצג למנהל/ת תחום העררים דיווח המפרט את הפעולות שביצע בפועל על גבי טופס הגשת חשבון שכ"ט – נספח משנה 2ב'.

22. בתיקים בהם נדרש עוה"ד המייצג להעביר את התיק לפרקליטות ולסייע לפרקליט, יש להגיש פירוט שכ"ט בגין הסיוע לפרקליט בערעור על גבי נספח משנה 2ג' – פירוט שכ"ט בגין סיוע לפרקליט בערעור.

23. מנהל/ת תחום העררים תבדוק ויאשר את חשבון שכר הטרחה שיגיש עורך הדין, בכל אחד משלבי התשלום שנקבעו בהסכם, לרבות ביחס לביצוע החובות המפורטים בנוהל עבודה זה. במקרה בו נדרש עוה"ד לסייע לפרקליט, התשלום יעשה לאחר היוועצות בפרקליט המטפל.

24. לכל חשבון שכ"ט שמוגש יש לצרף אסמכתא לביצוען כגון: כתב תשובה, זימון לדיון, פרוטוקול דיון, תצהיר, בקשת ביניים וכד'.

ח. הוראות כלליות

25. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים בכל וועדות הערר ברחבי הארץ, כפי שנקבעו או ייקבעו על ידי שר המשפטים, לפי החלטת מנהל קרן הפיצויים או מי מטעמו.

26. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים בכל תיק אשר יופנה אליו על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, למעט בתיקים בהם קיים לעורך הדין חשש לניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

27. עורך הדין מתחייב לבצע כל מטלה נוספת שתוטל עליו על ידי המזמין, הנלווית למתן השירותים.

28. במידה ותוגש כנגד המדינה תביעה בעניין תיק, שהועבר לטיפולו של עורך הדין במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או בעניין אופן הייצוג בו, לרבות כל פנייה לגופים וערכאות אחרים, מתחייב עורך הדין לשתף לצורך כך פעולה עם המדינה במידה ויש צורך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

29. מתן השירותים על ידי הספק יבוצע ע"י ראש הצוות אשר שמו צוין בהצעתו של הספק למכרז. ראש הצוות יהיה אחראי על ריכוז השירותים אשר יינתנו על ידי הספק עבור המזמין וישמש כאיש הקשר בין המזמין לבין הספק.

30. בנוסף לכך, יהיה הספק רשאי להעסיק בביצוע השירותים את עובדי הצוות שאושרו לכך במפורש על ידי המזמין, ואשר שמותיהם פורטו בהצעתו של הספק למכרז. עובדי הצוות יבצעו את השירותים בהתאם להנחיותיו של ראש הצוות ותחת פיקוחו הישיר.

31. למען הסר ספק, יובהר כי המזמין יהיה רשאי לדרוש כי בתיק אשר יימסר לספק, מתן השירותים יינתן על ידי ראש הצוות באופן אישי ולא על ידי עובדי הצוות. הספק מתחייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

32. המזמין יהיה רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לספק להפסיק ליתן שירותים משפטיים בתיק אשר הועבר אליו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להודעתו של המזמין ולהשיב לידיו את התיק באופן מידי, לרבות כל מסמך רלבנטי אחר אשר הוכן בעניינו. הספק מתחייב שלא להעלות בעניין טענה לעיכוב ו/או שלא להעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין.

הופסק מתן השירותים בתיק כאמור, יהיה הספק זכאי לתמורה אשר נקובה בהסכם ההתקשרות בלבד וזאת בהתאמה לשירותים אשר ניתנו על ידו עד לאותה עת. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום מעבר לכך.

33. ככל שהספק מעוניין להעסיק עו"ד חדשים במתן השירותים עבור המזמין, אשר שמותיהם לא צוינו בהצעתו למכרז, במקום עוה"ד אשר צוינו במכרז, מתחייב הספק לבקש את אישור המזמין להעסקת עוה"ד החדש. עוה"ד החדש יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו ביחס לראש הצוות ו/או עובדי הצוות במסמכי המכרז וכן בעל ניסיון וכישורים דומים לאלה של עוה"ד אותו הוא מחליף. אישור המזמין כאמור הינו תנאי לשיבוצו של עוה"ד החדש במתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין עוה"ד. עד לקבלת אישור המזמין, לא יהיה רשאי עוה"ד להעסיק לצורך ביצוע השירותים את עוה"ד החדש כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד החדש לא יוכל לבצע כל פעולת ייצוג ללא קבלת כתב מינוי חתום.

34. ככל שהספק מעוניין להוסיף ולהעסיק עו"ד חדשים במתן השירותים עבור המזמין, אשר שמותיהם לא צוינו בהצעתו למכרז, מתחייב הספק לבקש את אישור המזמין להעסקת עוה"ד החדש. עוה"ד החדש יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו ביחס לראש הצוות ו/או עובדי הצוות במסמכי המכרז. אישור המזמין כאמור הינו תנאי לשיבוצו של עוה"ד החדש במתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין עוה"ד. עד לקבלת אישור המזמין, לא יהיה רשאי עוה"ד להעסיק לצורך ביצוע השירותים את עוה"ד החדש כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד החדש לא יוכל לבצע כל פעולת ייצוג ללא קבלת כתב מינוי חתום.

35. מבלי לגרוע מהמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספח זה, עורך הדין מתחייב לא לבצע פעולה מהפעולות המנויות להלן, ללא אישור מראש בכתב:

35.1 העלאת כל טענה בלתי שגרתית במהלך ביצוע פעולות הייצוג או טענה כי למדינה קיימת זכות יתר או חובה כלשהי.

35.2 לפנות או להתראיין לכל אמצעי תקשורת בעניין התיקים שבטיפולו.

36. הספק מתחייב לדווח למזמין מיידית על כל בקשה/תביעה/ערעור שהוגש לערכאות בעניין התיק.

37. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל החלטה או פסק דין שניתנו בתיק, בצירוף הערות הנובעות מפסק הדין, אם ישנן. אם לדעתו יש מקום לערעור, יפנה עוה"ד למזמין בבקשה דחופה ומנומקת.

הספק

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

נספח משנה א'2 – ההנחיות העיקריות הרלוונטיות למייצגים בדיוני ועדת ערר של היועצת המשפטית לממשלה ופרקליט המדינה

א. הנחיות היועצת המשפטית לממשלה

הנחיה מס' 1.0000 – תפקידי היועץ המשפטי לממשלה

משפט אזרחי – הליכים משפטיים שהמדינה צד להם

הנחיה מס' 6.1001 – הגשת תביעה בשם המדינה וטיפול בתובענות המוגשות נגדה
הנחיה מס' 6.1002 – פשרה בתביעה שהמדינה צד לה
הנחיה מס' 6.1003 – הוצאה לפועל של פסקי דין נגד המדינה

משפט אזרחי – יישוב סכסוכים מחוץ לכתלי בית המשפט

הנחיה מס' 6.1203 – התדיינות בין המדינה לבין רשויות מקומיות
הנחיה מס' 6.1201 – יישוב סכסוכים בעניינים אזרחיים בין המדינה לבין תאגידים
ציבוריים או חברות ממשלתיות
הנחיה מס' 6.1202 – יישוב סכסוכים בעניינים אזרחיים בין חברה ממשלתית לבין גוף
ממשלתי אחר
הנחיה מס' 6.1203 – יישוב סכסוכים שהמדינה צד להם בדרך של גישור

השירות המשפטי הציבורי – כללי

הנחיה מס' 9.1000 – היועצים המשפטיים לממשלה

השירות המשפטי הציבורי – הופעה בפני ערכאות שיפוטיות

הנחיה מס' 9.1100 – בקשות מטעם המדינה בעניין פסלות שופט וטיפול בבקשות פסילה
של צדדים אחרים
הנחיה מס' 9.1101 – דיווח פרקליטים על ליקויים בסדרי מינהל
הנחיה מס' 9.1102 – הטלת הוצאות אישיות על עורכי דין לטובת אוצר המדינה
הנחיה מס' 9.1103 – הערות בית המשפט לעניין תיקון חקיקה

השירות המשפטי הציבורי – ייחוד המקצוע

הנחיה מס' 9.1200 – ייצוג על ידי עורך דין

ב. הנחיות פרקליט המדינה

הנחיה מס' 16.1 – הגבלות בניסוח כתב הגנה בתביעות נגד המדינה
הנחיה מס' 16.2 – ייצוג המדינה בפני בית משפט
הנחיה מס' 16.4 – נוהל טיפול בתיקי התייצבות היועץ המשפטי לממשלה
הנחיה מס' 16.8 – טענת התיישנות בתביעות נגד המדינה

נספח משנה ב' – טופס הגשת חשבון שכר טרחה

לכבוד: קרן הפיצויים

עבור כל שלב של טיפול בערר

נספח א'

1. פרטים כלליים

מספר ערר	מס' תיק	שם בעלת הנכסים הניזוקים/העורר	תאריך
ערך הערר		כתובת האירוע	

להלן פירוט חשבון שכר הטרחה עבור הטיפול בשלב הערר הנ"ל:

2. שכר טרחה (בהתאם לנספח י"ב להסכם)

שלב הטיפול בערר	דרגה	ערך השלב	סה"כ
סה"כ			
			מע"מ
			סה"כ

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

חתימת חתימה

שם עוה"ד מגיש הבקשה

שם המשרד

תאריך

אל החשבות

אישור מנהל קרן הפיצויים

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

חתימה

שם

תאריך

אישור מרכזת ועדת ערר

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

חתימה

שם

תאריך

נספח משנה 2 ג' - פירוט שכ"ט בגין סיוע לפרקליט בערעור

הערות לממלא הטופס :

1. כל פעולה תירשם בשורה נפרדת בהתאם לתאריך הביצוע.
2. נא להקפיד למלא כל פרט בטופס.
3. על עוה"ד לשמור ניירות עבודה מפורטים ולצרפם לפי דרישת המשרד.

מספר ערר	מס' תיק	שם בעלת הנכסים הניזוקים/העורר	תאריך
ערך הערר		כתובת האירוע	

מהות העבודה	שעות מושקעות				תאריך	שם המבצע	עוה"ד
	סה"כ שעות	עד שעה	משעה	מקום מתן השירות			
סה"כ לתשלום	מע"מ	ערך שעה					
1. סה"כ שעות							

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

חתימת חתימה

שם עוה"ד מגיש הבקשה

שם המשרד

תאריך

אל : אל : החשבות

אישור מנהל קרן הפיצויים
הריני מאשר/ת לתשלום את

תאריך שם חתימה

אישור מרכזת ועדת ערר
הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל
החשבון הנ"ל

תאריך שם חתימה

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו - 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105(א): לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 105(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142(א): לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

סעיף 142(א1): לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדון, ומנימוקים שיירשמו.

סעיף 142(ב): הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

סעיף 142(ג): גילה אדם שלא כדון ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

- סעיף
19ב(א):
- לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה.
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.

- סעיף
19ב(א):
- לעניין סעיף קטן (א)1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
סעיף
19ב(ב):
- הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
סעיף
19ב(ג):
- גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

- סעיף
118(א):
- היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובו חוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
סעיף
118(ב):
- בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
סעיף 119:
- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

- סעיף
50(א):
- לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
סעיף
50(ב):
- העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות

- סעיף
23ב(א):
- מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.
הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתני אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך

נספח מס' 4 להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- SS:MM:HH על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב שם הנערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט

הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח מס' 5 – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני הח"מ _____

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

כתובת: רחוב: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. תפקידי במשרד עוה"ד _____ (להלן: "עוה"ד") הינו _____ ומתוקף תפקידי זה אני מוסמך לחייב את עוה"ד בחתימת ידי.
2. במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת, עוה"ד מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת פעולות הייצוג שיש חשש שיש לו בה עניין אישי.
3. כמו כן, עוה"ד מתחייב להימנע מכל פעולה שיש חשש שהיא תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
4. עוה"ד מצהיר כי במועד חתימת מסמך זה, הוא וכן כל אחד מעוה"ד השותפים ו/או השכירים במשרדו, אינם מטפלים בתיקים נגד רשות המיסים בישראל.
5. כמו כן, עוה"ד מתחייב שהוא וכן כל אחד מעוה"ד השותפים ו/או השכירים במשרדו, לא ייקחו על עצמו במשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכת ההסכם, לפי העניין, לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות המסים ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית המשפט.
6. ככל שהיו בטיפול עורך הדין או בטיפול כל אחד מעוה"ד השותפים ו/או השכירים במשרדו, תיקים נגד רשות המיסים לפני בחירתו של עוה"ד במכרז זה, יעשה עורך הדין את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מהייצוג נגד רשות המיסים.
7. בעניין זה, יובהר:
 - א. כל הליך משפטי שינהל עורך הדין אל מול רשות המסים מתוקף סמכותו כבעל תפקיד מטעם בית משפט או הוצאה לפועל (כגון: כונס נכסים, נאמן, מפרק), ובאישור בית המשפט או רשם ההוצאה לפועל, לא ייכלל תחת סעיף זה.
 - ב. הגשת דיווחים על פי חוק (לרבות הגשת הצהרה דיווח לפי חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג – 1963) על ידי עורך הדין לרשות המסים במסגרת טיפולו בכלל התיקים המטופלים במשרדו, לא ייכלל תחת סעיף זה.
8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות כל תקופת ההתקשרות מוארכת), מתחייב עורך הדין:
 - א. לא לייצג, לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, לכל צד, בפני ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, אם יש בכך משום ניגוד עניינים עם התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה.

- ב. לא לייצג, לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, לצד אחר שיש לו אינטרס נוגד לאינטרס המדינה בעררים ובתיקים בהם מטפל עורך הדין על פי הסכם זה.
- ג. לא לייצג, לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, בכל תיק מכל סוג שהוא לרבות בכל הליך של השגה, ערר או ערעור כנגד רשויות המס, וזאת בכפוף לאמור לעיל.
- ד. לא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיו של עוה"ד לפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו, עשוי עוה"ד להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למזמין לבין ענייניו האחרים כאמור.
9. הריני להצהיר כי במועד חתימת מסמך זה, לא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים קיים או שעוה"ד עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו במסגרת מתן השירותים למזמין לבין ענייניו האחרים.
10. התחייבות זו מהווה התחייבות אישית של עורך הדין וכן התחייבות בשם כל עורכי הדין המועסקים ו/או יועסקו במשרד עורך הדין במהלך תקופת ההתחייבות כאמור לעיל, כך שכל אחד מהסעיפים המפורטים לעיל יחול על כל אחד מעורכי הדין במשרד.
11. עוה"ד מתחייב לבדוק כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עם רשות המסים בישראל, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה.
12. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא בין עוה"ד לבין המזמין.
13. מוסכם וידוע לעוה"ד כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
14. במקרה של ספק, מתחייב עוה"ד לפנות ליועץ המשפטי לרשות המסים בישראל או מי מטעמו ולפעול על פי הוראותיו.

ולראייה באתי על החתום :

תתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה	תאריך
----------------	-------------	-------